



Company Profile 2023

BUSINESS WITHOUT PAPER



W-Enterprise Srl opera nel settore ICT, con particolari esperienze nella gestione documentale presso realtà pubbliche e private.

La società, con sede a Bari e Milano, ha ottenuto le certificazioni di qualità, secondo le norme

UNI EN ISO 9001:2015

UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017

per le attività di:

- ▶ “Progettazione ed Erogazione di servizi di consulenza per la gestione di archivi informatici” (digitalizzazione e archiviazione informatica, protocollo informatico, flussi documentali e conservazione sostitutiva a norma);
- ▶ “Progettazione e Sviluppo software per clienti Pubblici e Privati”.

La sua competenza copre l'intero ciclo di vita del progetto:

- ▶ Analisi
- ▶ Progettazione
- ▶ Implementazione
- ▶ Go live
- ▶ Evoluzione in itinere

W-Enterprise si occupa di organizzare gli archivi correnti, di deposito e storici, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali idonee a garantirne la formazione, la gestione ed eventuali interventi di riordino.

Elabora gli strumenti idonei (*piani di classificazione, manuali di gestione, massimari di conservazione o scarto, ecc...*) e sviluppa moduli software integrabili con gestori documentali.



W-Enterprise Srl

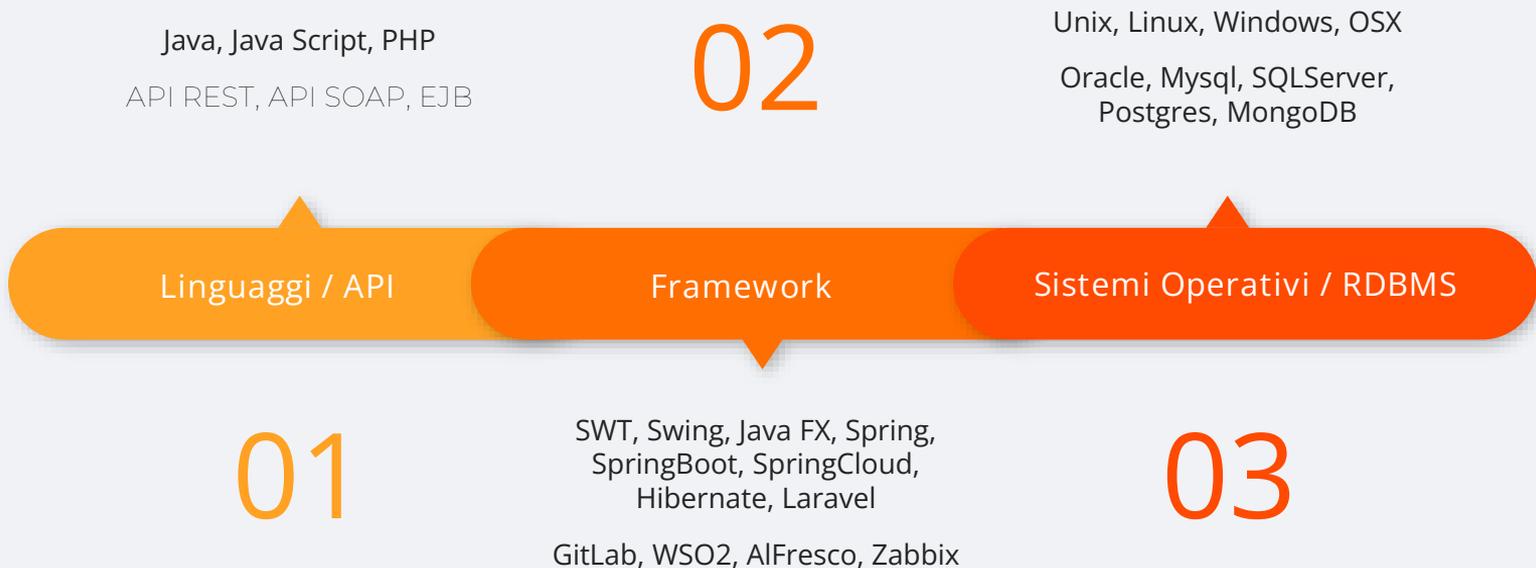
La trasformazione dell'ICT



Nell'ultimo triennio le evoluzioni societarie hanno indotto un cambio del modello di business, ampliando il focus dello sviluppo.

Per questo motivo W-Enterprise ha ampliato il proprio marketplace, inserendo prodotti nella propria offering e fornendo soluzioni custom integrate con diversi applicativi.





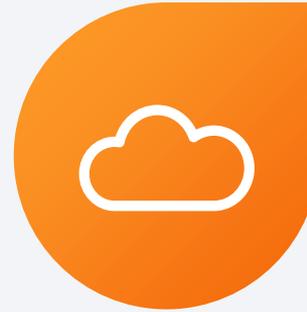


Azienda leader nelle
soluzioni software per
la gestione dei contenuti
e dei processi aziendali.



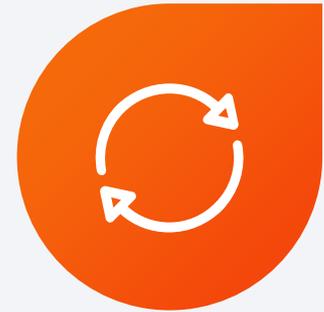
Un'unica piattaforma
per il Digital Business

APS (Process)
ACS (Content)
AGS (Governance)



Architettura
moderna

Cloud-ready
Aperta e Standard
Facile da estendere

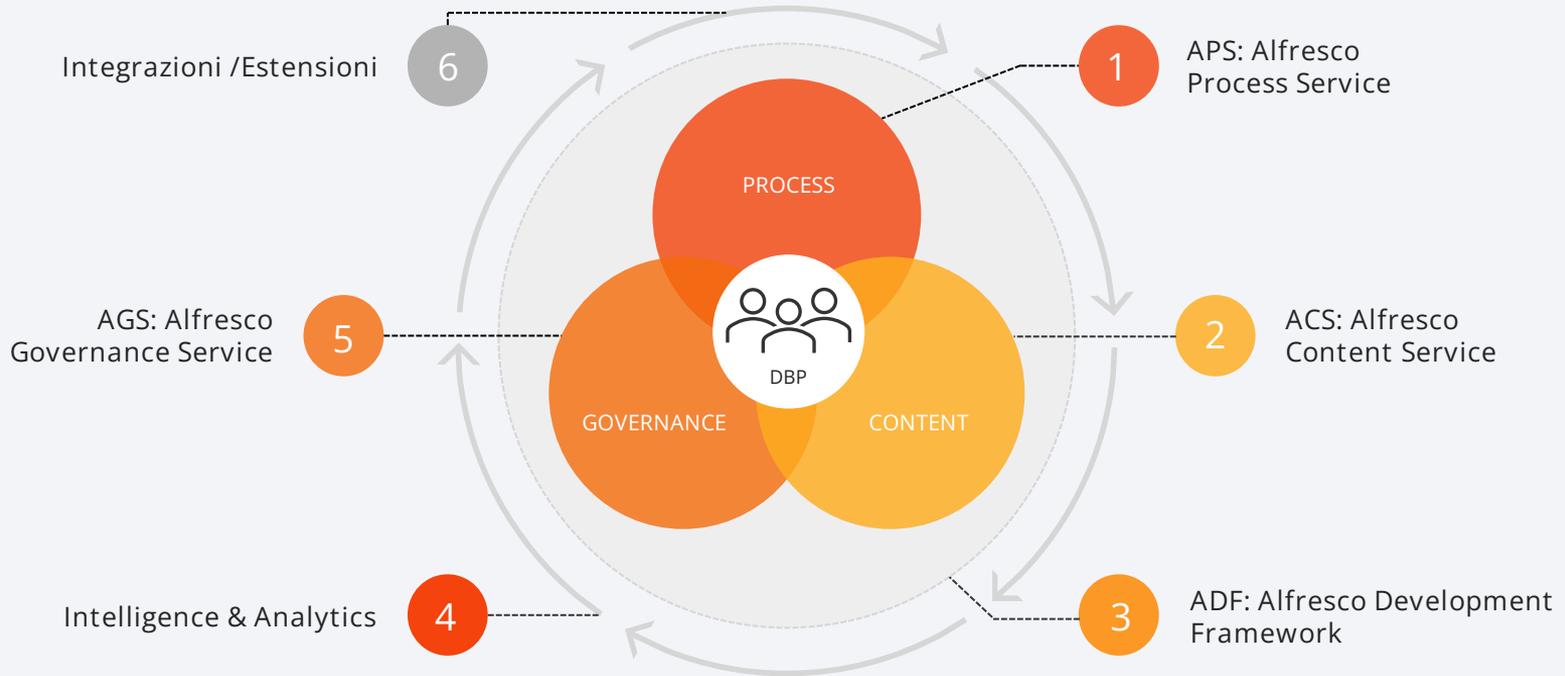


Time-To-Value
accelerato

↓ Build
Deploy
Use

Progetti e soluzioni

Alfresco Digital Business Platform (DBP)





SOLUZIONI WEB MOBILE

Sviluppiamo applicazioni web e mobile disponibili on line con il compito di implementare specifiche funzionalità.

Tutte le applicazioni web sviluppate sono utilizzabili da qualsiasi piattaforma, mentre le applicazioni mobile sono compatibili con la piattaforma Android.



SOLUZIONI CON TECNOLOGIA RFID

Tramite l'utilizzo di Tag RFID, siamo in grado di supportare il Cliente nella progettazione e sviluppo di soluzioni client\server per organizzare e razionalizzare il patrimonio Cespiti dell'azienda, in ottica di adempiere alle prescrizioni normative civilistico-fiscali.



GESTIONE DOCUMENTALE

Le nostre soluzioni per la gestione documentale si dividono in:

- ▶ Un motore di gestione documentale per l'archiviazione e la condivisione di tutti i documenti, che garantisce il tracciamento delle operazioni sui documenti.
- ▶ Un motore di workflow per automatizzare e gestire i processi.

▣ Innovation

SmartPOS Aries 8

Tablet di pagamento 8" all-in-one dotato di riconoscimento biometrico e di capacità di acquisizione grafometrica.

- Scanner barcode e QR code
- Face ID e fingerprint
- Scansione documenti identità e pagamenti elettronici
- Profilatura cliente
- Acquisizione pacchetto biometrico di firma

SCOPRI DI PIÙ



Robot Temi

Robot assistente personale dotato di intelligenza artificiale, autonomo e *completamente customizzabile*.

- Face ID
- Speech recognition
- Scansione documenti identità
- Riconoscimento barcode e QR code
- Pagamenti elettronici tramite app

SCOPRI DI PIÙ

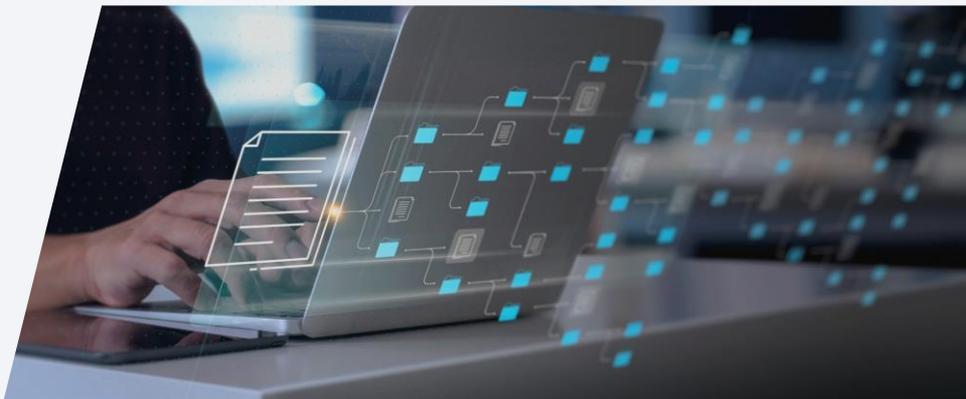




PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Il sistema, rilasciato in modalità House\Hosting, permette la descrizione formale degli iter dell'Ente e la loro schematizzazione in un flusso informatico di gestione. Funzionalità:

- ▶ Disegnare il flusso del documento
- ▶ Impostare visibilità, sicurezza, automatismi e scadenze
- ▶ Creare il fascicolo documentale con tutti gli atti preparatori fino al documento finale protocollato



PROTOCOLLO INFORMATICO

Sistema realizzato su piattaforma Alfresco per la gestione dei flussi documentali della Pubblica Amministrazione.

Il Sistema, classificato sulla base della Checklist CNIPA, gestisce l'intero ciclo di vita del documento, del relativo fascicolo e dei procedimenti che lo riguardano.

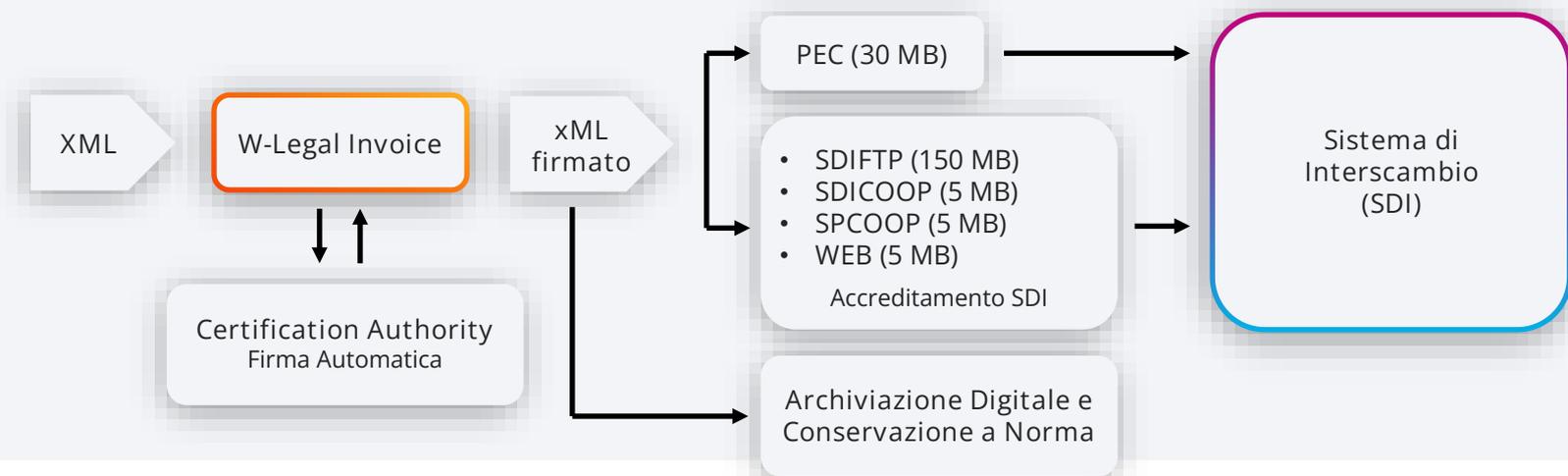
Prodotti

Fatturazione Elettronica – WE LegalFatt



Software che permette di acquisire gli XML, firmarli digitalmente e trasmetterli inviando notifica allo SDI. Permette, inoltre, di inviare tutte le fatture in conservazione a norma.

- ▶ Favorisce le procedure interne delle Aziende
- ▶ L'interscambio elettronico garantisce una tracciabilità delle operazioni che influisce positivamente sui tempi dei pagamenti, migliorando la redditività e produttività delle Aziende
- ▶ Notevole semplificazione a livello gestionale
- ▶ Consente una gestione più snella di tutte le transazioni e dei documenti legati alla Fatturazione Elettronica





FIRMA DIGITALE

Con la Firma Digitale InfoCert puoi firmare i tuoi documenti con valore legale, senza stampare nulla.

La soluzione garantisce:

- ▶ L'autenticità del documento
- ▶ La paternità del firmatario
- ▶ L'integrità del documento



CONSERVAZIONE A NORMA

Le soluzioni in hosting per la conservazione a norma di documenti tramite il servizio *Legaldoc di InfoCert*, consente di:

- ▶ Conservare le fatture elettroniche e i documenti con valore legale
- ▶ Rendere i tuoi documenti ricercabili, accessibili e consultabili
- ▶ Operare da interfaccia web
- ▶ Ridurre il rischio di data breach



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Forniamo servizi di Posta Certificata InfoCert come previsto dalle normative vigenti.

Le caselle PEC Legalmail presentano innumerevoli possibilità di personalizzazione, rispettano gli elevati standard *Legalmail Security Premium* e sono dotate di sistemi Antivirus e Antispam.

Per aumentarne ulteriormente la sicurezza, puoi attivare la Strong Authentication e la Phishing Protection.



Grazie per l'attenzione.

W-Enterprise Srl

 www.w-enterprise.eu

 info@w-enterprise.it

 +39 080 5648684